

Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten

Digitale Technologien und Geräte verändern die Arbeitswelt. Es stehen Flexibilität, Kollaboration und Konnektivität im Vordergrund. Die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf den Arbeitsplatz und die Arbeitszeit und bisherige arbeitsrechtliche Anforderungen sind teilweise nur noch schwer einzuhalten.

Arbeitsrechtliches Know-how rund um die Digitalisierung

In diesem Seminar befassen Sie sich intensiv mit den arbeitsrechtlichen Aspekten zu Themen wie Homeoffice, Flexibilisierung der Arbeitszeit, Bring Your Own Device und Crowdworking. Sie erfahren, welche arbeitsrechtlichen Aspekte Sie bei neuen Arbeitsformen kennen müssen und welche Stolpersteine Sie wie vermeiden können.

Nächste Durchführungen

Donnerstag, 24. Oktober 2024 in Zürich

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Bestimmungen im Arbeitsgesetz zu den Arbeits- und Ruhezeiten.
- Sie können mit Hilfe von verschiedenen Arbeitszeitmodellen die Arbeitszeit sinnvoll flexibilisieren.
- Sie wissen, welche arbeits- und datenschutzrechtlichen Aspekte Sie klären müssen, wenn Mitarbeitende ihre eigenen Geräte (Laptop, Handy) verwenden.
- Sie regeln die rechtlichen Knacknüsse bei der Homeoffice-Arbeit hinsichtlich Arbeitszeit, Kosten, Betriebsstörungen und Schutz von Daten und Informationen professionell.
- Sie vermeiden sozialversicherungsrechtliche Stolpersteine im Zusammenhang mit Homeoffice-Arbeit und Crowdworking.
- Sie profitieren von Arbeitshilfen, Checklisten und Vorlagen für Ihre Personalarbeit.
- Sie können im Vorfeld Ihre Praxisfragen stellen und erhalten diese im Seminar beantwortet.

Inhalte des Seminars

- **Flexible Arbeitszeiten – Grenzen und Möglichkeiten**
  - Was sind die wichtigsten Bestimmungen im Arbeitsgesetz zu den Arbeits- und Ruhezeiten?
  - Was gibt es für verschiedene Arbeitszeitmodelle?
  - Was sind die rechtlichen Fallstricke beim Hiring on demand (Arbeit auf Abruf, Freelancer)

Details

Bestätigung/Zertifikat
Teilnahmebestätigung

Typ
Seminar 1 Tag

Veranstalter
WEKA Business Media AG

Inbegriffen
Digitale Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung

Zielgruppe
HR-Manager, Mitarbeitende in Personalabteilungen, Personalleiter, Personen mit Führungsaufgaben

Referent/innen
Dr. iur. Pascal Domenig

Veranstaltungsort
Zentrum für Weiterbildung, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich (Lageplan/Routenplaner)

Preis
CHF 890.00

- Was ist bei der Arbeitszeiterfassung und -kontrolle zu beachten?
- Wie ist mit der ständigen Erreichbarkeit umzugehen?

- **Bring Your Own Device (BYOD)**
  - Haben Mitarbeitende ein Recht auf die Nutzung privater Geräte oder können sie dazu verpflichtet werden?
  - Wer bezahlt, wartet und haftet für das private Gerät?
  - Hat die Arbeitgeberin Zugriff auf das private Gerät eines Mitarbeitenden?
  - Welche datenschutzrechtlichen Aspekte müssen beachtet werden?

- **Rechtliche Fallstricke bei Homeoffice-Arbeit**
  - Haben Mitarbeitende ein Recht auf Arbeit im Homeoffice oder können sie dazu verpflichtet werden?
  - Wie sieht die Kostenregelung aus?
  - Vorsicht Grenzgänger – was muss bei Arbeit im ausländischen Homeoffice beachtet werden?
  - Wie ist mit Betriebsstörungen und der Arbeitszeiterfassung umzugehen?

- **Crowdworking – Vorsicht Schwarzarbeit oder Personalverleih kann drohen**
  - Wann ist eine Crowdworking-Plattform Arbeitgeberin?
  - Wann liegt Schwarzarbeit vor?
  - Wann liegt Personalverleih vor?

TIPP!

Sie haben die Möglichkeit, Ihre konkreten Fragen vorab per E-Mail an den Referenten zu stellen. So kann der Referent Ihre Fragen gleich vor Ort behandeln. Gerne teilen wir Ihnen auf Anfrage die E-Mail-Adresse mit.

Zielgruppe

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die sich arbeitsrechtliche Kenntnisse im Zusammenhang mit neuen Arbeitsformen aneignen wollen.

Weiterbildungsplattform myEvents

Über **myEvents** gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie **hier**.

Anmeldung

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf:
https://www.seminar-portal.ch/homeoffice-und-flexibles-arbeiten-rechtssicher-gestalten.html