Mitarbeitergespräch

Wirksam führen durch professionelle Kommunikation

Richtig eingesetzt, ist das Mitarbeitergespräch eines der kraftvollsten Instrumente der Führungsarbeit. Das Gespräch ist aber nur dann glaubwürdig und wirksam, wenn die Punkte, die Sie ansprechen, einen sichtbaren Bezug zum Arbeitsalltag haben sowie fair und realistisch beurteilt werden. Genauso wichtig ist, dass Sie im Mitarbeitergespräch Ihre Sicht klar und bestimmt begründen und gleichzeitig einen guten Kontakt zu Ihren Mitarbeitern herstellen können. Andernfalls verkommt das Mitarbeitergespräch zur lästigen Pflichtübung für beide Seiten.

Der Austausch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter bietet **enorme Möglichkeiten, um die Effektivität der Arbeitsleistung zu erhöhen, versteckte Potenziale zu fördern und gleichzeitig die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu steigern**. An diesem Seminar üben Sie den strukturierten Aufbau und die professionelle Durchführung von Jahres- und Feedbackgesprächen.

Nächste Durchführungen

Donnerstag, 19. November 2026 in Zürich
Dienstag, 16. Februar 2027 in Zürich
Dienstag, 25. Mai 2027 in Zürich
Mittwoch, 13. Oktober 2027 in Zürich
Dienstag, 30. November 2027 in Zürich

Beschreibung

Mitarbeitergespräche professionell vorbereiten und durchführen

Der Austausch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter bietet enorme Möglichkeiten, um die Effektivität der Arbeitsleistung zu erhöhen, versteckte Potenziale zu fördern und gleichzeitig die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu steigern. An diesem Seminar üben Sie den strukturierten Aufbau und die professionelle Durchführung von Jahres- und Feedbackgesprächen.

Seminar Mitarbeitergespräch - Ihr Praxis-Nutzen

- Sie kennen die Ziele, Abläufe und Auswirkungen von Mitarbeitergesprächen.
- Sie trainieren, wie Sie das Jahresgespräch vorbereiten und durchführen.
- Sie lernen verschiedene Gesprächsabläufe kennen, die Ihnen helfen «in der Hitze der Debatte» das Gespräch zu strukturieren und das Gesprächsziel nicht aus den Augen zu verlieren.
- Sie erfahren, wie Sie anerkennendes sowie kritisches Feedback auf eine für den Mitarbeitenden annehmbare Art vermitteln.
- Sie trainieren schwierige Gesprächsequenzen.

Details

Bestätigung/Zertifikat
Teilnahmebestätigung

Typ
WEKA-Seminar **1 Tag**, 09.00-16.30 Uhr (Welcome-Kaffee ab 8:30 Uhr)

Veranstalter
WEKA Business Media AG

Inbegriffen
Digitale Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung

Zielgruppe
HR-Manager, Mitarbeitende in Personalabteilungen, Personalleiter, Personen mit Führungsaufgaben

Referent/innen
Ingo Heyn

Veranstaltungsort
Zentrum für Weiterbildung, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich (Lageplan/Routenplaner)

Preis
CHF 940.00

Seminarinhalte dieses Seminars zum Mitarbeitergespräch

- Anlässe für ein Mitarbeitergespräch
- Die verschiedenen Arten des Mitarbeitergesprächs
- Grundlagen der Gesprächsvorbereitung
- Gesprächsabläufe und Modelle. um Mitarbeitergespräche zu strukturieren
- Feedbackgespräche richtig einsetzen
- Das Mitarbeiterfördergespräch
- Schwierige Gespräche führen

Anmeldung

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf:https://www.seminar-portal.ch/mitarbeitergespraech.html

