



Das moderne Personalreglement

Aufgrund der Zunahme der Regulierungsdichte und den sich ändernden Bedürfnissen der Arbeitnehmenden und Arbeitgebenden gleichermassen, sind immer mehr Reglemente, Weisungen oder Richtlinien notwendig, um gewisse Vorgaben unternehmensintern festzulegen. Dazu gehören neben dem klassischen Personalreglement auch Reglemente, Weisungen und Richtlinien zu Themen wie Arbeitszeit, BYOD, Homeoffice, IT und Datenschutz.

Innovative Ansätze für eine moderne Arbeitswelt

In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Rahmenbedingungen und Anforderungen dafür kennen und erhalten Tipps und Tricks für eine unternehmensspezifische Umsetzung. Zudem haben Sie die Möglichkeit Fragen aus Ihrem Unternehmensalltag zu klären. Die Referenten werden Ihnen Tipps und Tricks bei der Umsetzung der Reglemente, Weisungen und Richtlinien im Unternehmen mit auf den Weg geben, wodurch Sie diese sinnstiftend und unternehmensspezifisch umsetzen können.

Nächste Durchführungen

Dienstag, 1. Dezember 2026 in Zürich

Donnerstag, 2. Dezember 2027 in Zürich

Dienstag, 27. April 2027 in Zürich

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für die Umsetzung der ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien sowie die inhaltlichen Voraussetzungen.
- Sie kennen den Inhalt der ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen für die praktische Umsetzung.
- Sie können Ihre eigenen Fragen aus der Praxis einbringen und diskutieren.
- Sie profitieren vom Austausch mit und den Erfahrungen von Fachkräften aus anderen Unternehmen.

Inhalte des Seminars

- Einführung in die rechtlichen Rahmenbedingungen der ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien:
 - Personalreglement (inkl. Bonusreglement und Weiterbildungsvereinbarung)
 - Arbeitszeitreglement/-weisung
 - BYOD-Reglement
 - Homeoffice-Reglement/Weisung
 - IT-Richtlinie
 - Datenschutz-Weisung

Details

Bestätigung/Zertifikat

Teilnahmebestätigung

Typ

Seminar 1 Tag

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Inbegriffen

Digitale Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung

Zielgruppe

Geschäftsführer, HR-Manager, Mitarbeitende in Personalabteilungen, Personalleiter, Personen mit Führungsaufgaben

Referent/innen

Anna Neukom Chaney

Marco S. Meier

Veranstaltungsort

Zentrum für Weiterbildung,
Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich
([Lageplan/Routenplaner](#))

Preis

CHF 890.00

- Übersicht über die rechtlichen Anforderungen an die ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien (Vertragsgrundlagen, etc.).
- Aufzeigen konkreter Inhalte inklusive Praxisbeispielen und Musterformulierungen.
- Tipps und Tricks bei der Umsetzung und Einführung der ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien im Unternehmen.

Zielgruppe

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte, Geschäftsführer/innen von KMU.

Weiterbildungsplattform myEvents

Über **myEvents** gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie **hier**.

Anmeldung

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf: <https://www.seminarportal.ch/das-moderne-personalreglement.html>