Arbeitszeit und Absenzen

Sicherer Umgang mit Überstunden/Überzeit, Arbeitszeiterfassung und Sperrfristen

Überstunden, Überzeit, Sperrfristen, Ferien, Schwangerschaft — die Liste der arbeitsrechtlichen Fallstricke bei diesen Themen ist lang. Frischen Sie Ihr Know-how zur **aktuellen Rechtsprechung** auf und gewinnen Sie so mehr Sicherheit für Ihre Personalpraxis.

Die konkrete Gestaltung der Arbeitszeit und Unklarheiten bei Absenzen führen in der Praxis oft zu Schwierigkeiten. Die Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben ermöglicht den optimalen Einsatz der Arbeitskräfte und eine zielführende Reaktion bei Absenzen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen die **Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung** aufzuzeigen und einen **sicheren Umgang mit Absenzen** zu vermitteln. Themen sind neben der regulären Arbeitszeit die Leistung von Mehrstunden und Pikettdienst. Sie lernen im Detail einzelne Absenzen wie **Arbeitsunfähigkeit, Mutterschaft, Ferien, Feiertage und übliche Freitage** kennen und erfahren, welche wann und in welchem Umfang bezahlt sind.

Nächste Durchführungen

Donnerstag, 10. Dezember 2026 in Zürich
Dienstag, 2. März 2027 in Zürich
Dienstag, 8. Juni 2027 in Zürich
Donnerstag, 9. September 2027 in Zürich
Donnerstag, 9. Dezember 2027 in Zürich

Beschreibung

Mit vielen **praktischen Fallbeispielen** vermitteln wir Ihnen an diesem Seminar zur Arbeitszeit die Vorschriften und Rechtsprechung, die Ansprüche bei Sperrfristen und Absenzen, deren Berechnung und die genaue Lohnfortzahlungspflicht seitens des Arbeitgebers.

Arbeitszeit Seminar – Ihr Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen **Grundlagen und Vorgaben** für die Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten bei der **Arbeitszeitgestaltung** bestehen und wie die Arbeitszeit zu erfassen ist.
- Sie wissen, welche Absenzen **gerechtfertigt** sind und welche nicht.
- Sie profitieren von vielen **praktischen Fallbeispielen und Tipps**.
- Sie können feststellen, welche Absenzen wie **bezahlt** sind.
- Sie kennen die Wirkung einer **Freistellung** und können diese rechtssicher formulieren.

Arbeitszeit Seminar – Inhalt im Überblick

Arbeitszeit

Details

Bestätigung/Zertifikat
Teilnahmebestätigung

Typ
WEKA-Seminar **1 Tag**, 09.00-16.30 Uhr (Welcome-Kaffee ab 8:30 Uhr)

Veranstalter
WEKA Business Media AG

Inbegriffen
Digitale Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung

Zielgruppe
Geschäftsführer, HR-Manager, Juristen, Mitarbeitende in Personalabteilungen, Personalleiter

Referent/innen
Anna Neukom Chaney

Veranstaltungsort
Zentrum für Weiterbildung, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich (Lageplan/Routenplaner)

Preis
CHF 890.00

- Begriffe der Arbeitszeit (Obligationenrecht und Arbeitsgesetz)
- Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit / Jahresarbeitszeit)
- Mehrstunden (Überstunden / Überzeit)
- Nachtarbeit / Sonntagsarbeit
- Arbeitszeiterfassung

Absenzen

- Ferien und bezahlte Kurzabsenzen
- Arbeitsverhinderung bei Arbeitsunfähigkeit, Schwangerschaft / Mutterschaft, Erfüllung gesetzliche Pflichten etc
- Lohnfortzahlung durch Arbeitgeber und Versicherungen (KTV, UVG, EO)

Arbeitszeit Seminar – Zielgruppe

Personalverantwortliche und Vorgesetzte, die mit dem Thema zu tun haben, sowie Geschäftsführer von KMU.

Anmeldung

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf:https://www.seminar-portal.ch/arbeitszeit-seminar-arbeitszeit-und-absenzen.html