



Zeitmanagement mit KI

In einer Welt voller Termine, Aufgaben und Informationsflut wird Zeit zur wertvollsten Ressource. Genau hier setzt dieses Seminar an: Sie lernen, wie sie mit Hilfe von KI-Tools Ihre **Zeitplanung verbessern, Aufgaben priorisieren und effizienter arbeiten**, ohne sich selbst dabei zu überfordern.

Mehr Zeit für das Wesentliche dank KI

Dieses interaktive Seminar vermittelt praxisnah, wie Künstliche Intelligenz gezielt zur Optimierung des eigenen Zeitmanagements eingesetzt werden kann. KI hilft Ihnen den Arbeitsalltag besser zu strukturieren, Ablenkungen zu minimieren und Routinen zu automatisieren. Sie **entdecken das volle Potenzial** von Tools wie ChatGPT, To-Do-Automatisierung, Kalender-KI oder E-Mail-Vorbereitung.

Nächste Durchführungen

Dienstag, 24. November 2026 in Zürich

Donnerstag, 8. Juli 2027 in Zürich - 09:00 - 16:30 Uhr

Donnerstag, 25. November 2027 in Zürich - 09:00 - 16:30 Uhr

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie identifizieren Zeitfresser und setzen gezielt digitale Helfer dagegen ein.
- Sie automatisieren wiederkehrende Aufgaben mit Hilfe von KI.
- Sie strukturieren Ihre Woche mit klaren Prioritäten, unterstützt durch smarte Tools.
- Sie sparen Zeit bei E-Mails, Recherchen, Planung und Protokollen.
- Sie gewinnen mentale Entlastung und mehr Fokus.
- Sie wenden sofort einsetzbare Prompts, Tools und Methoden an.
- Sie entwickeln ein KI-gestütztes Zeitmanagement-System für sich selbst.

Inhalte des Seminars

- Zeitmanagement heute: Warum klassische Methoden oft nicht mehr reichen
- KI als Assistenz für Aufgabenplanung & Priorisierung
- Mit ChatGPT & Co. den Tages- oder Wochenplan strukturieren
- Zeit sparen bei E-Mails, Protokollen, Meeting-Vorbereitung
- Tools für To-Do-Listen, Fokuszeiten, Erinnerung & Automatisierung
- Prompts & Workflows für ein digitales Selbstmanagement
- Eigene Routinen reflektieren und mit KI neu gestalten
- Grenzen & Chancen digitaler Unterstützung im Zeitmanagement

Zielgruppe

Fachkräfte, Projektmitarbeitende, Teamleads, Office-Verantwortliche,

Details

Bestätigung/Zertifikat
Teilnahmebestätigung

Typ
Seminar 1 Tag

Veranstalter
WEKA Business Media AG

Inbegriffen
Digitale Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung

Zielgruppe
Führungspersonen in der öffentlichen Verwaltung, Geschäftsführer, Mitarbeitende aller Branchen, Office Manager, Personen mit Führungsaufgaben, Unternehmer

Referent/innen
Marius N. Ernst

Veranstaltungsort
Zentrum für Weiterbildung,
Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich
([Lageplan/Routenplaner](#))

Preis
CHF 890.00

Selbstständige, Unternehmer/innen und alle, die im Arbeitsalltag mit digitaler Unterstützung arbeiten möchten.

Anmeldung

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf: <https://www.seminar-portal.ch/zeitmanagement-mit-ki.html>

