



Excel automatisieren wie ein Profi!

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie wiederkehrende Aufgaben mit wenigen Klicks automatisieren, Ihre Berichte auf Knopfdruck erzeugen und Excel nahtlos mit anderen Tools wie Outlook, OneDrive oder Teams verbinden. Ob Power Query, VBA, Office Scripts oder Power Automate – Sie lernen die wichtigsten Werkzeuge kennen, um Zeit zu sparen, Fehler zu vermeiden und mehr Zeit für das Wesentliche zu gewinnen.

Automatisieren Sie Excel – ohne Programmierer zu sein

Mit Unterstützung moderner KI wie ChatGPT bauen Sie eigene Makros, lassen sich Codevorschläge machen oder analysieren bestehende Skripte. So wird Excel zu Ihrem smarten Co-Piloten im Arbeitsalltag.

Nächste Durchführungen

Donnerstag, 3. Dezember 2026 in Zürich

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erkennen, welche Prozesse sich für die Automatisierung eignen und wie Sie sie angehen.
- Sie lernen Power Query als mächtiges Tool zur Datenaufbereitung kennen.
- Sie verstehen die Grundlogik von VBA und programmieren Ihre ersten praxisnahen Makros.
- Sie können mit Office Scripts cloudbasierte Automatisierungen aufbauen.
- Sie erstellen einfache Workflows mit Power Automate (z.B. Excel → Outlook).
- Sie nutzen KI um Formeln, Makros und Abfragen zu erstellen und zu optimieren.
- Sie analysieren und verbessern bestehende Makros und automatisierte Abläufe.
- Sie nehmen eine eigene Automatisierungsidee direkt im Seminar in Angriff.

Inhalte des Seminars

- **Einstieg in die Excel-Automatisierung**
 - Was heisst «automatisieren» in Excel?
 - Prozessanalyse: Welche Arbeitsschritte lohnen sich?
 - Übersicht: VBA Makros, Power Query, Power Automate, Office Scripts
 - Einstieg in ChatGPT
- **Power Query – Automatisierung ohne Code**
 - Datenquellen anbinden und automatisch aktualisieren
 - Daten transformieren: Pivotieren, Entpivotieren, Spalten splitten etc.
 - Berechnungen automatisieren

Details

Bestätigung/Zertifikat
Teilnahmebestätigung

Typ
Seminar 1 Tag

Veranstalter
WEKA Business Media AG

Inbegriffen
Digitale Dokumentation, Mittagessen,
Pausenverpflegung

Zielgruppe
Controller, Finanzfachangestellte,
Finanzleiter

Referent/innen
Peter Rühm

Veranstaltungsort
SIB Schweizerisches Institut für
Betriebsökonomie, Lagerstrasse 5, 8021
Zürich ([Lageplan/Routenplaner](#))

Preis
CHF 890.00

- Fehlerbehandlung und Struktur für Wartbarkeit
- **Einstieg in VBA und Office Skript**
 - Speicherung, Einsatz und Fehlersuche in der Programmierung
 - Aufzeichnen & Bearbeiten von Makros, Abgrenzung Office Skript
 - Schleifen, Bedingungen und Variablen
 - Anwendungsfall: Datenimport auf Knopfdruck erstellen
- **ChatGPT & KI als Co-Pilot in Excel**
 - Prompt Engineering für Excel-Probleme
 - Automatisierungsideen mit ChatGPT generieren
 - Datenschutz & Verantwortung beim KI-Einsatz (DSGVO-konform)
- **Power Automate**
 - Automatisierung von Workflows am Beispiel automatischer Emailverarbeitung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen. Sowie kaufmännische Mitarbeitende und Projektleitende mit regelmässigem Excel-Einsatz.

Anmeldung

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf: <https://www.seminarportal.ch/excel-automatisieren-wie-ein-profi.html>