



JAHRESABSCHLUSS - ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG

02.12.2020 in Zürich



3 Seminarbewertung(en) | Seminarbewertung hinzufügen

Effiziente und korrekte Umsetzung in der Praxis

Die effiziente Planung, Organisation und Durchführung der Jahresabschlussarbeiten ist das Ziel vieler Unternehmen. Zeitliche Verzögerungen bei der Erstellung der Jahresrechnung sind dabei nicht selten auf ungenutzte Potenziale in den Prozessen und Abläufen des Finanz- und Rechnungswesens zurückzuführen.

[Zur Online-Anmeldung](#)

BESCHREIBUNG

ZIELE

In diesem Seminar zum Jahresabschluss wird Ihnen die korrekte und effiziente Vorgehensweise bei der Vorbereitung und Organisation der Jahresabschlussarbeiten aufgezeigt. Für die reibungslose Durchführung in Ihrer Praxis **erhalten Sie dazu nützliche Checklisten und Ablaufpläne** zu den wichtigen Bereichen, wie z.B.

- Anlage- und Umlaufvermögen,
- Debitoren/Kreditoren,
- Rechnungsabgrenzung,
- Rückstellungen oder
- Anhang.

Unser Experte zeigt Ihnen, welche Jahresabschlussarbeiten dafür auch ausserhalb der Buchhaltung reibungslos funktionieren müssen, wie die Inventur, die Konsolidierung und die revisionskonforme Dokumentation.

SEMINAR JAHRESABSCHLUSS – IHR PRAXIS-NUTZEN

- Sie organisieren die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mit Hilfe von **Checklisten und Ablaufplänen**.
- Sie erkennen **typische Zeitfresser** und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Finanzberichterstattung.
- Sie erstellen **sämtliche für die Revision notwendigen Dokumentationen** effizient.
- Sie **optimieren die Planung und Organisation** von notwendigen Arbeiten auch ausserhalb der Buchhaltung.

INHALTE SEMINAR JAHRESABSCHLUSS

- Gesetzliche Regelungen für den Jahresabschluss nach dem neuen Rechnungslegungsrecht
- Das ändert sich im Vergleich zum bisherigen Recht
- Erstmalige Anwendung nach dem neuen Rechnungslegungsrecht
- Jahresabschlusspolitik durch Bilanzierungs- und Bewertungsspielräume nutzen
- Projektmanagement beim Jahresabschluss effizient umsetzen
- Aufgabenfelder und Prozessorganisation bei der Jahresabschlusserstellung
- Inventur und andere vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Kommunikation und Abstimmung mit dem Abschlussprüfer

SEMINAR JAHRESABSCHLUSS – DAS IST INBEGRIFFEN

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

[Zur Online-Anmeldung](#)

DETAILS

BESTÄTIGUNG/ZERTIFIKAT	Teilnahmebestätigung
TYP	WEKA-Seminar 1 Tag , 09.00-16.30 Uhr (Welcome-Kaffee ab 8:30 Uhr)
VERANSTALTER	WEKA Business Media AG
INBEGRIFFEN	Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung
ZIELGRUPPE	Finanzfachangestellte, Finanzleiter, Revisoren, Treuhänder, Wirtschaftsprüfer
ANERKENNUNG	Treuhand Suisse (1 Tag), Treuhand-Kammer (8h)

REFERENT/IN



CHRISTIAN FELLER
dipl. Wirtschaftsprüfer

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, zugelassener Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG und Finanzanalyst bei Zehnder, Schätti und Partner AG, Fachautor und Fachreferent.

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich ([Lageplan/Routenplaner](#))

RABATT

Wenn Sie sich am gleichen Tag für mehrere WEKA-Seminare anmelden, profitieren Sie von mindestens 10% Rabatt auf allen gebuchten WEKA-Teilnahmen:

- ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10% Rabatt
- ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15% Rabatt

Dieser Rabatt gilt auch, wenn Sie sich zusammen mit einer Kollegin/einem Kollegen Ihres Unternehmens anmelden.

[Zur Online-Anmeldung](#)

ANMELDUNG ZUM SEMINAR «JAHRESABSCHLUSS - ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG»

Bei WEKA anmelden für das Seminar Jahresabschluss vom *

* Pflichtfeld(er)

Mittwoch, 2. Dezember 2020 in Zürich

Seminarpreis:*

CHF 890.00 zuzügl. MWST

*Basis-Seminarpreis vor allfälligen Rabatten, Vergünstigungen und Kosten für gewählte Zusatzoptionen.

Teilnehmerdaten *

Herr/Frau *	Vorname *	Name *	Funktion *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rechnungsadresse *

Herr Frau

Firma:

Vorname:

Nachname:

Strasse / Nr.:

Zusatz:

PLZ:

Ort:

Tel:

E-Mail:

Bitte senden Sie dieses Formular an: www.seminar-portal.ch, Haldenhüslistr. 4, 6102 Malters. Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Buchungsbedingungen (einsehbar unter: www.seminar-portal.ch/agb)

[Zur Online-Anmeldung](#)