(ADVANCED)

Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren (Advanced)

Heikle und spezielle Zeugnisse souverän erstellen und formulieren

An diesem Fortgeschrittenen-Seminar lernen Sie **anhand von konkreten Sachverhalten**, Arbeitszeugnisse für Arbeitsverhältnisse mit unterschiedlichen Schwierigkeiten zu formulieren. Es wird aufgezeigt, wie einzelne Problemfelder wahrheitsgemäss in ein Arbeitszeugnis aufgenommen werden und gleichzeitig der Grundsatz des Wohlwollens gewahrt wird. Besonderer Wert wird darauf gelegt, dass Sie **Sicherheit bei der Verwendung der Sprache** erhalten und **effizienter** Arbeitszeugnisse erstellen können. Dabei werden gemeinsam sowohl ganze Arbeitszeugnisse erstellt wie auch einzelne Bausteine erarbeitet.

Nächste Durchführungen

Dienstag, 8. Dezember 2026 in Zürich
Dienstag, 23. Februar 2027 in Zürich
Dienstag, 15. Juni 2027 in Zürich
Dienstag, 14. September 2027 in Zürich
Dienstag, 2. November 2027 in Zürich
Dienstag, 7. Dezember 2027 in Zürich

Beschreibung

Ihr Gewinn beim Besuch dieses Seminars zum Arbeitszeugnis

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und deren Formulierung daher besonderer Aufmerksamkeit bedarf.
- Sie gewinnen Sicherheit in der korrekten Umsetzung von negativen Qualifikationen.
- Sie üben das Formulieren von schwierigen Qualifikationen.
- Sie erhalten die erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Inhalt dieses Seminars zum Arbeitszeugnis

- Wiederholung Grundsätze Wahrheit und Wohlwollen
- Formulierung eines Arbeitszeugnisses mit guter Qualifikation (Gruppenarbeit)
- Formulierungen für schwierige Fälle (Aufzählung nicht abschliessend:
    - Einsatz aufgrund arbeitsmarktlicher Massnahme
    - Schlechte Leistung
    - Leistungsabfall
    - Veränderung Leistung aufgrund Alter / Neuausrichtung Arbeitgeber
    - Unangebrachtes Verhalten / Straftat
    - Meinungsverschiedenheiten
    - Längere Abwesenheiten

Details

Bestätigung/Zertifikat
Teilnahmebestätigung

Typ
WEKA-Seminar **1 Tag** – 9.00 bis 16.30 Uhr (Welcome-Kaffee ab 08.30 Uhr)

Veranstalter
WEKA Business Media AG

Inbegriffen
Digitale Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung

Zielgruppe
Geschäftsführer, HR-Manager, Mitarbeitende in Personalabteilungen, Personalleiter

Referent/innen
Leena Kriegers-Tejura

Veranstaltungsort
Zentrum für Weiterbildung, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich (Lageplan/Routenplaner)

Preis
CHF 980.00

    - Sexuelle Belästigung / Mobbing

- Spezialfälle Vorgesetzte und Lernende
- Formulierung eines Arbeitszeugnisses für ein problematisches Arbeitsverhältnis (Gruppenarbeit)
- Vorgehen bei Änderungswünschen von Mitarbeitenden

Zielgruppe

Personalverantwortliche und Geschäftsführer von KMU mit Kenntnissen der rechtlichen und tatsächlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.

Das ist inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, digitalen Seminarunterlagen und Zertifikat.

Anmeldung

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf:https://www.seminar-portal.ch/arbeitszeugnisse-professionell-und-rechtssicher-formulieren-advanced.html