



# Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren (Advanced)

## Heikle und spezielle Zeugnisse souverän erstellen und formulieren

An diesem Fortgeschrittenen-Seminar lernen Sie **anhand von konkreten Sachverhalten**, Arbeitszeugnisse für Arbeitsverhältnisse mit unterschiedlichen Schwierigkeiten zu formulieren. Es wird aufgezeigt, wie einzelne Problemfelder wahrheitsgemäss in ein Arbeitszeugnis aufgenommen werden und gleichzeitig der Grundsatz des Wohlwollens gewahrt wird. Besonderer Wert wird darauf gelegt, dass Sie **Sicherheit bei der Verwendung der Sprache** erhalten und **effizienter** Arbeitszeugnisse erstellen können. Dabei werden gemeinsam sowohl ganze Arbeitszeugnisse erstellt wie auch einzelne Bausteine erarbeitet.

## Nächste Durchführungen

Dienstag, 27. September 2022 in Zürich

Dienstag, 25. Oktober 2022 in Zürich

Dienstag, 6. Dezember 2022 in Zürich

## Beschreibung

### Ihr Gewinn beim Besuch dieses Seminars zum Arbeitszeugnis

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und deren Formulierung daher besonderer Aufmerksamkeit bedarf.
- Sie gewinnen Sicherheit in der korrekten Umsetzung von negativen Qualifikationen.
- Sie üben das Formulieren von schwierigen Qualifikationen.
- Sie erhalten die erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

### Inhalt dieses Seminars zum Arbeitszeugnis

- Wiederholung Grundsätze Wahrheit und Wohlwollen
- Formulierung eines Arbeitszeugnisses mit guter Qualifikation (Gruppenarbeit)
- Formulierungen für schwierige Fälle (Aufzählung nicht abschliessend:
  - Einsatz aufgrund arbeitsmarktlicher Massnahme
  - Schlechte Leistung
  - Leistungsabfall
  - Veränderung Leistung aufgrund Alter / Neuausrichtung Arbeitgeber
  - Unangebrachtes Verhalten / Straftat
  - Meinungsverschiedenheiten
  - Längere Abwesenheiten
  - Sexuelle Belästigung / Mobbing
- Spezialfälle Vorgesetzte und Lernende

## Details

### Bestätigung/Zertifikat

Teilnahmebestätigung

### Typ

WEKA-Seminar **1 Tag** – 9.00 bis 16.30 Uhr (Welcome-Kaffee ab 08.30 Uhr)

### Veranstalter

WEKA Business Media AG

### Inbegriffen

Digitale Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung

### Zielgruppe

Geschäftsführer, HR-Manager, Mitarbeitende in Personalabteilungen, Personalleiter

### Referent/innen

Dr. Nicole Vögeli

### Veranstaltungsort

Zentrum für Weiterbildung,  
Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich  
([Lageplan/Routenplaner](#))

### Preis

CHF 980.00

- Formulierung eines Arbeitszeugnisses für ein problematisches Arbeitsverhältnis (Gruppenarbeit)
- Vorgehen bei Änderungswünschen von Mitarbeitenden

## Zielgruppe

Personalverantwortliche und Geschäftsführer von KMU mit Kenntnissen der rechtlichen und tatsächlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.

## Das ist inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, digitalen Seminarunterlagen und Zertifikat.

---

## Anmeldung

---

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf: <https://www.seminarportal.ch/arbeitszeugnisse-professionell-und-rechtssicher-formulieren-advanced.html>

