Excel-Profi in einem Tag

An diesem Excel Seminar lernen Sie, wie Sie die Möglichkeiten von Excel effektiv nutzen

Zugegeben. Wirklich zum Excel-Profi werden Sie nicht in einem Tag, aber Sie können ungemein viel Praktisches lernen.

Excel bietet unzählige zeitsparende Möglichkeiten und Funktionen und doch verfügen die meisten von uns nur über Basiswissen im täglichen Gebrauch. Nutzen Sie Excel ab sofort noch viel effektiver! An diesem Excel Seminar erlernen Sie den sicheren und professionellen Umgang mit Pivot-Tabellen/Pivot-Charts, Diagrammen, Filterfunktionen und Verweisen. So können Sie aus grossen Datenmengen Wesentliches filtern, Ihre Zahlen ansprechend darstellen und erst noch eine Menge Zeit sparen.

Nächste Durchführungen

Mittwoch, 16. Juni 2027 in Zürich
Dienstag, 9. November 2027 in Zürich

Beschreibung

Excel Seminar – Inhalt im Überblick

- Was ist das Ziel? – oder wie Sie Ihr Datenmaterial nach Ihren Kriterien sortieren und filtern
- Matrixfunktionen – oder werten Sie Ihr Material mit INDEX, SVERWEIS und VERGLEICH aus
- Der Dreh und Angelpunkt – oder analysieren Sie Ihre Zahlen schnell und übersichtlich mit Pivot-Tabellen
- Überzeugen – oder visualisieren Sie Ihre Ergebnisse mit professionellen Charts
- Weiterreichen – oder stellen Sie Ihre Daten sicher und dynamisch Mitarbeitern und Geschäftspartnern zur Verfügung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie können umfangreiche Daten mittels Pivot-Tabellen analysieren und mit interaktiven
- Pivot-Charts darstellen.
- Sie kennen die verschiedenen Diagrammtypen und setzen sie zielsicher ein.
- Sie trennen Wesentliches von Unwesentlichem mit Filtern und Verweisen – statisch
- und dynamisch.
- Sie passen die Ergebnisse an das Corporate Design Ihres Unternehmens an und verhindern die nachträgliche Manipulation der Dateien, die Ihr Haus verlassen.

Excel Seminar – Wichtig

Damit Sie bestmöglich profitieren, bitten wir Sie, uns vorgängig zum Excel Seminar Ihre Exceldaten, mit denen Sie arbeiten wollen,

Details

Bestätigung/Zertifikat
Teilnahmebestätigung

Typ
WEKA-Seminar **1 Tag**, 09.00-16.30 Uhr (Welcome-Kaffee ab 8:30 Uhr)

Veranstalter
WEKA Business Media AG

Inbegriffen
Digitale Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung

Zielgruppe
Bank-Fachangestellte, DirektionsassistentInnen, Finanzfachangestellte, Führungspersonen in der öffentlichen Verwaltung, Geschäftsführer, Immobilienfachleute, Management-AssistentInnen, Mitarbeitende in Personalabteilungen, Office Manager, Pensionskassenfachangestellte, Personalleiter, Personen mit Führungsaufgaben, Projektleiter, Sekretärinnen, Steuerfachleute, Treuhänder, Treuhandsachbearbeiterinnen, Unternehmer, Vermögensverwalter, Versicherungsfachangestellte

Referent/innen
Peter Brockmann

Veranstaltungsort
Zentrum für Weiterbildung, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich (Lageplan/Routenplaner)

Preis

zuzusenden – natürlich gerne auch abstrahiert. Der Kursleiter wird Ihr Material analysieren und kann im Excel Seminar somit sehr konkret auf Ihre Bedürfnisse eingehen. Selbstverständlich werden alle Einsendungen vertraulich behandelt und im Unterricht auf Wunsch nur zu zweit besprochen.

Das ist inbegriffen

Im Seminarpreis inbegriffen sind Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

Anmeldung

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf:https://www.seminar-portal.ch/excel-seminar-excel-professionell-anwenden.html

CHF 890.00