



ARBEITSZEUGNISSE SCHREIBEN UND ZEUGNISSE ANALYSIEREN (BASIC)

12.09.2019 in Zürich

31.10.2019 in Zürich

05.12.2019 in Zürich



3 Seminarbewertung(en) | Seminarbewertung hinzufügen

So müssen Sie heute Arbeitszeugnisse schreiben

Alles über die Gestaltung, Sprache und die Grundsätze der Formulierung! Lernen Sie an diesem Seminar, was in keinem Zeugnis fehlen darf, welche Inhalte unzulässig sind und was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht.

Das beliebteste Seminar für Personalier!

[Zur Online-Anmeldung](#)

BESCHREIBUNG

ARBEITSZEUGNISSE SCHREIBEN – DER INHALT IM ÜBERBLICK

- Zeugnisberechtigte und Zeugnispflichtige
- Gestaltung und Sprache
- **Arbeitszeugnisse schreiben:** Grundsätze der Formulierung
- Bestandteile des Arbeitszeugnisses
- Unzulässiger Inhalt, unzulässige Formulierungen und Codes
- Zwischenzeugnis
- Lehrzeugnis
- Arbeitsbestätigung
- Referenzauskunft
- Koordination mit anderen Auskünften

Es werden Praxisfälle aus dem Personal-Alltag behandelt, die Sie beschäftigen.

DER INHALT IM DETAIL

Zeit	Thema
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen
09.00–09.10 Uhr	Begrüssung / Eröffnung Seminartag / Ablauf Seminartag
09.10–10.30 Uhr	Präsentation der wichtigsten Punkte <ul style="list-style-type: none"> • Zeugnisarten • Vollzeugnis/Zwischenzeugnis/Lehrzeugnis • Arbeitsbestätigung • Grundsätze der Zeugnisgestaltung • Grundsätze der Zeugnisformulierung • Bestandteile • Verbotene Inhalte
10.30–11.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
11.00–12.30 Uhr	Gemeinsames Beurteilen und Formulieren von Zeugnisteilen
12.30–13.30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
13.30–14.30 Uhr	Präsentation der wichtigsten Punkte <ul style="list-style-type: none"> • Dauer Arbeitsverhältnis • Aufgaben • Qualifikation • Beendigung Arbeitsverhältnis • Schlusswort • Datierung • Referenzauskunft
14.30–15.00 Uhr	Gemeinsames Formulieren von Zeugnissen und Erarbeiten von Mustern für Spezialfälle
15.00–15.15 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
15.15–16.15 Uhr	Gemeinsames Formulieren von Zeugnissen und Erarbeiten von Mustern für Spezialfälle
16.15–16.30 Uhr	Schlussrunde, Fragen
16.30 Uhr	Verabschiedung / Ende des Seminars

DAS IST INKLUSIVE

Seminarunterlagen, Pausenverpflegung, Mittagessen und Teilnahmezertifikat.

[Zur Online-Anmeldung](#)

DETAILS

VERANSTALTER	WEKA Business Media AG
ZIELGRUPPE	Geschäftsführer, HR-Manager, Mitarbeitende in Personalabteilungen, Personalleiter
TYP	WEKA-Seminar 1 Tag (09.00-16.30 Uhr, Welcome-Kaffee ab 08.30 Uhr)

REFERENT/IN



DR. NICOLE VÖGELI
Rechtsanwältin, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin
Küng & Vögeli Rechtsanwälte, Kloten

Nach dem Studium an der Universität Zürich arbeitete Frau Dr. Vögeli bis 1997 als juristische Sekretärin am Bezirksgericht und Arbeitsgericht Zürich und erwarb 1997 das zürcherische Rechtsanwaltspatent. Nach ihrer Tätigkeit als Mitglied des Rechtsdienstes der UBS AG/Investment Bank während zweier Jahren liess sie sich als Rechtsanwältin bei einer mittelgrossen Wirtschaftskanzlei in Zürich engagieren. Sie ist Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten. Frau Dr. Vögeli verfasste unter anderem die Artikel «Mobbing am Arbeitsplatz» und auch «Bonuszahlungen: Möglichkeiten und Risiken - Eine Beurteilung nach schweizerischem und englischem Recht». Sie ist Fachanwältin SAV Arbeitsrecht.

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich ([Lageplan/Routenplaner](#))

RABATT

Wenn Sie sich am gleichen Tag für mehrere WEKA-Seminare anmelden, profitieren Sie von mindestens 10% Rabatt auf allen gebuchten WEKA-Teilnahmen:

- ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10% Rabatt
- ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15% Rabatt

Dieser Rabatt gilt auch, wenn Sie sich zusammen mit einer Kollegin/einem Kollegen Ihres Unternehmens anmelden.

[Zur Online-Anmeldung](#)

ANMELDUNG ZUM SEMINAR «ARBEITSZEUGNISSE SCHREIBEN UND ZEUGNISSE ANALYSIEREN (BASIC)»

Anmeldung für den Termin vom *

* Pflichtfeld(er)

- Donnerstag, 12. September 2019 in Zürich
- Donnerstag, 31. Oktober 2019 in Zürich
- Donnerstag, 5. Dezember 2019 in Zürich

Seminarpreis:*

CHF 890.00 zuzügl. MWST

*Basis-Seminarpreis vor allfälligen Rabatten, Vergünstigungen und Kosten für gewählte Zusatzoptionen.

Teilnehmerdaten *

Herr/Frau *	Vorname *	Name *	Funktion *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rechnungsadresse *

Herr Frau

Firma:

Vorname:

Nachname:

Strasse / Nr.:

Zusatz:

PLZ:

Ort:

Tel:

E-Mail:

Bitte senden Sie dieses Formular an: www.seminar-portal.ch, Haldenhüslistr. 4, 6102 Malters. Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Buchungsbedingungen (einsehbar unter: www.seminar-portal.ch/agb)

[Zur Online-Anmeldung](#)