



Zeitmanagement und Arbeitstechnik im Beruf

Informationsflut, volle Schreibtische, telefonische Unterbrechungen und Terminhäufungen gehören zum Berufsalltag. **Gutes Zeitmanagement und rationelle Arbeitstechnik sind gefragt.** Sie verhelpen sich an diesem Seminar zu Zeitmanagement und Arbeitstechnik zur **effizienteren Bewältigung der täglichen Aufgaben.**

In diesem Seminar analysieren Sie Ihr Arbeitsverhalten, machen eine Tätigkeits- und Zeitanalyse und üben das Setzen von Zielen und Prioritäten. Sie erproben Methoden zur Tages- und Jahresplanung und üben den Umgang mit Störungen. Sie überlegen sich, wie Sie sich selbst kontrollieren und wie Sie Ihre Widerstände überwinden werden.

[Zur Online-Anmeldung](#)

Beschreibung

Ziele dieses Seminars

- Eigene Arbeitstechnik analysieren und arbeitsmethodische Erkenntnisse besser berücksichtigen
- Planungsinstrumente sinnvoll einsetzen
- Stresssituationen frühzeitig erkennen und erfolgreich abbauen
- Zielorientiertes Denken und Handeln
- Umgang mit Störungen und Unterbrechungen
- «Prime Time» optimal nutzen

Das ist inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inkl. Kursmaterial, Teilnahme-Zertifikat, Kaffeepausen und Mittagessen.

Zielgruppe

Mitarbeitende und Kaderpersonen, die ihre Arbeitstechnik und ihr Zeitmanagement verändern wollen und die Bereitschaft mitbringen eigene Situationen einzubringen und diese kritisch zu hinterfragen.

[Zur Online-Anmeldung](#)

Details

Bestätigung/Zertifikat	Teilnahmebestätigung
Typ	Seminar 2 Tage
Veranstalter	Praxis-Brücke
Inbegriffen	Dokumentation, Mittagessen
Zielgruppe	Abteilungsleiter, Architekten, Bank-Fachangestellte, Bauhandwerker, Bauunternehmer, Business Analysten, Controller, Datenschutzbeauftragte, DirektionsassistentInnen, Einkäufer, Eventmanager, Finanz- und Vorsorgeberater, Finanzfachangestellte, Finanzleiter, Führungspersonen in der öffentlichen Verwaltung, Geschäftsführer, HR-Manager, Immobilienfachleute, Immobiliensachbearbeiter, Informatiker, Ingenieure, IT-Manager, Juristen, Kundendienst-Mitarbeitende, Liegenschaftenbewirtschafter, Management-AssistentInnen, Marketingleiter, Marketingplaner, Mitarbeitende in Generalunternehmungen, Mitarbeitende in Personalabteilungen, Office Manager, Pensionskassenfachangestellte, Personalleiter, Personen mit Führungsaufgaben, Privatpersonen, Produktmanager, Projektmanager, Prozessmanager, Rentner, Revisoren, Sekretärinnen, Steuerberater, Steuerfachleute, Stiftungsräte, Treasurer, Treuhänder, Treuhandsachbearbeiterinnen, Unternehmensberater, Unternehmer, Verkäufer, Vermieter, Vermögensverwalter, Versicherungsfachangestellte, Verwaltungsräte, Wirtschaftsprüfer

Referent/in



Markus Büttler

Zert. Schulleiter SIBP, Dipl. Ing., Dipl. Berufsschullehrer, Leiter Qualität und Entwicklung
Praxis Brücke AG

Kompetenzen:

- Ehemaliger Leiter des Weiterbildungszentrum Lenzburg (Operative und finanzielle Verantwortung und Abteilungsleitung)
- Qualitätsarbeit von A bis Z umsetzen
- Ehemaliges Mitglied der Schulleitung
- Mehrjährige Kurs-/Lehrgangsführung in der Erwachsenenbildung
- > 10.000 Lektionen Unterricht mit Erwachsenen und Lernenden (auch ELF und E-Learning)
- Mehrjährige Leitung und Planung einer Fachgruppe (≥ 10 Personen)

Derzeitige Tätigkeitsschwerpunkte

- Qualität & Entwicklung der Coaching- und Beraterausbildung
- Kontaktstelle zu den Ausbildungsstandorten
- Koordinator und Ansprechpartner für Schulleiter, Modulleiter und Teilnehmende
- Terminkoordination für die Erstellung der Stundenpläne
- eduQua-Auditierung

Mandate und Verbände

Einsatz und Erfahrung in mehreren Qualitätssicherungskommissionen
Beratende und operative Funktionen bei Neuentwicklungen von Bildungsgängen
Langjähriger Präsident einer 3-sprachigen Fachlehrervereinigung
Mitarbeit bei Lehrmittelprojekten
Tätigkeit als Qualitätsauditor bei SGS

Veranstaltungsort

Weiterbildungszentrum Lenzburg, Neuhofstrasse 36, 5600 Lenzburg (Lageplan/Routenplaner)

[Zur Online-Anmeldung](#)

Anmeldung zum Seminar «Zeitmanagement und Arbeitstechnik im Beruf»

*Anmelden für das Seminar vom

* Pflichtfeld(er)

20. Mai und 10. Juni 2021, jeweils von 08:00 bis ca. 16:20 Uhr in Lenzburg

30. September und 20. Oktober, jeweils von 08:00 bis ca. 16:20 Uhr in Lenzburg

Seminarpreis:*

CHF 750.00

*Basis-Seminarpreis vor allfälligen Rabatten, Vergünstigungen und Kosten für gewählte Zusatzoptionen.

Teilnehmerdaten

*Herr/Frau

*Vorname

*Name

Funktion

*E-Mail

Rechnungsadresse

Herr Frau

Firma:

Vorname:

Nachname:

Strasse / Nr.:

Zusatz:

PLZ:

Ort:

Tel:

E-Mail:

Bitte senden Sie dieses Formular an: www.seminar-portal.ch, Haldenhüslistr. 4, 6102 Malters. Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Buchungsbedingungen (einsehbar unter: www.seminar-portal.ch/agb)

[Zur Online-Anmeldung](#)