



## Konstruktiv kommunizieren - Konfliktenergie positiv nutzen

Konflikte gehören zum Alltag. Sie können aber viel Energie binden und wertvolle Mitarbeitende schwächen, bis zur inneren Kündigung.

Damit Sie Konflikte in Zukunft konstruktiv angehen können, brauchen Sie etwas Mut und Handwerkszeug. In diesem Seminar bekommen Sie beides – **pragmatische Anwendungsmöglichkeiten**, die Sie befähigen in Konfliktsituationen souverän zu agieren und damit Klarheit und Stehvermögen in schwierigen Situationen zu zeigen.

Wir arbeiten an diesem Seminar mit kurzen theoretischen Inputs, praktischen Übungen und Reflexion. **Ihre Konfliktsituationen aus der Praxis können hier bearbeitet werden.** Ihre Umsetzung in der Praxis wird reflektiert und weitere Schritte – wo nötig – definiert.

[Zur Online-Anmeldung](#)

### Beschreibung

#### Ziele dieses Seminars

- Wichtige Tools kennenlernen und üben, um eine konstruktive Kommunikation zu ermöglichen und Missverständnissen vorzubeugen
- Konfliktpotential frühzeitig erkennen, um deeskalierend wirken zu können
- Lernen mit Meinungsverschiedenheiten umgehen zu können und diese in produktive Bahnen zu lenken
- Methoden zur Konfliktlösung kennen lernen und reflektieren, wann welche Methode am sinnvollsten eingesetzt wird.

#### Das ist inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inkl. Kursmaterial, Teilnahme-Zertifikat, Kaffeepausen und Mittagessen.

#### Zielgruppe

Privatpersonen, Mitarbeitende und Führungspersonen, die sich damit auseinandersetzen wollen, welchen Beitrag sie in Ihrer Umgebung durch eine konstruktive Kommunikation leisten können.

[Zur Online-Anmeldung](#)

### Details

<b>Bestätigung/Zertifikat</b>	Teilnahmebestätigung
<b>Typ</b>	Webinar 6 Lektionen
<b>Veranstalter</b>	Praxis-Brücke
<b>Inbegriffen</b>	Digitale Dokumentation
<b>Zielgruppe</b>	Abteilungsleiter, Architekten, Bank-Fachangestellte, Bauhandwerker, Bauunternehmer, Business Analysten, Controller, Datenschutzbeauftragte, DirektionsassistentInnen, Einkäufer, Eventmanager, Finanz- und Vorsorgeberater, Finanzfachangestellte, Finanzleiter, Führungspersonen in der öffentlichen Verwaltung, Geschäftsführer, HR-Manager, Immobilienfachleute, Immobiliensachbearbeiter, Informatiker, Ingenieure, IT-Manager, Juristen, Kundendienst-Mitarbeitende, Liegenschaftenbewirtschafter, Management-AssistentInnen, Marketingleiter, Marketingplaner, Mitarbeitende in Generalunternehmungen, Mitarbeitende in Personalabteilungen, Office Manager, Pensionskassenfachangestellte, Personalleiter, Personen mit Führungsaufgaben, Privatpersonen, Produktmanager, Projektmanager, Prozessmanager, Rentner, Revisoren, Sekretärinnen, Steuerberater, Steuerfachleute, Stiftungsräte, Treasurer, Treuhänder, Treuhandsachbearbeiterinnen, Unternehmensberater, Unternehmer, Verkäufer, Vermieter, Vermögensverwalter, Versicherungsfachangestellte, Verwaltungsräte, Wirtschaftsprüfer

Referent/in



Esther Studer

Inhaberin / Geschäftsführerin

Studer Beratung und Konfliktlösung GmbH / Studer Anwälte und Notare AG

Studium der Kommunikationswissenschaften, Geschichte und Sozialanthropologie; Spezialisierung auf den Bereich Kommunikations-, Stress- und Konfliktmanagement mittels diverser Weiterbildungen an der ETH Zürich in Betrieblichem Gesundheitsmanagement (CAS), HSG St. Gallen in Konfliktmanagement (CAS) und Ausbildung zur Mediatorin bei inmedio Berlin. Esther Studer ist Inhaberin der Studer Beratung und Konfliktlösung GmbH sowie als Geschäftsführerin der Studer Anwälte und Notare AG tätig.

### Derzeitige Tätigkeitsschwerpunkte

- Kommunikationsberatung
- Konfliktmoderation/Mediation
- Stressmanagement
- Personalführung

Veranstaltungsort

Praxis-Brücke Ausbildungszentrum, Jagdgasse 1, 4310 Rheinfelden (Lageplan/Routenplaner)

[Zur Online-Anmeldung](#)

# Anmeldung zum Seminar «Konstruktiv kommunizieren - Konfliktenergie positiv nutzen»

\*Anmelden für das Seminar vom

\* Pflichtfeld(er)

8. und 9. November 2021 in Rheinfelden

Seminarpreis:\*

CHF 350.00

\*Basis-Seminarpreis vor allfälligen Rabatten, Vergünstigungen und Kosten für gewählte Zusatzoptionen.

## Teilnehmerdaten

\*Herr/Frau

\*Vorname

\*Name

Funktion

\*E-Mail

## Rechnungsadresse

Herr  Frau

Firma:

Vorname:

Nachname:

Strasse / Nr.:

Zusatz:

PLZ:

Ort:

Tel:

E-Mail:

Bitte senden Sie dieses Formular an: [www.seminar-portal.ch](http://www.seminar-portal.ch), Haldenhüslistr. 4, 6102 Malters. Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Buchungsbedingungen (einsehbar unter: [www.seminar-portal.ch/agb](http://www.seminar-portal.ch/agb))

[Zur Online-Anmeldung](#)