



## PROFESSIONELLE GESPRÄCHSFÜHRUNG FÜR PERSONALVERANTWORTLICHE

Schreiben Sie die erste Seminarbewertung

**Steigern Sie Ihre Gesprächsführungskompetenz und kommunizieren Sie in herausfordernden Situationen wie Kündigung, Kritik, Ablehnung, Versetzung usw. souveräner.**

Oft führen Sie als Personalverantwortliche/r herausfordernde Gespräche – meist gemeinsam mit Führungskräften. Dabei sind die Erwartungen an Ihre Gesprächsführungskompetenz meist besonders hoch. Wie können Gespräche in Situationen wie den folgenden professionell gestaltet werden? An diesem Seminar lernen Sie genau dies.

[Zur Online-Anmeldung](#)

### BESCHREIBUNG

## DIE BESTEN GESPRÄCHSTECHNIKEN UND IHRE PRAKTISCHE ANWENDUNG

Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie die Vorgehensweisen und Gesprächsziele gemeinsam mit den Führungskräften festlegen, die Reaktion der Mitarbeitenden aufnehmen und analysieren und Gespräche zielgerichtet führen.

## IHR PRAXIS-NUTZEN

- Sie trainieren vor Ort praxisnah anspruchsvolle Personalgespräche betreffend Kündigungen, Verwarnungen, Versetzungen, Beschwerden, Kritik und Ablehnung.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch am besten strukturieren.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von Checklisten und sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.
- Sie reflektieren, wie Sie Gespräche gemeinsam mit den Führungsverantwortlichen vorbereiten und durchführen.

## INHALTE DES SEMINARS

- Achtsame Planung (Prozessgestaltung von der ersten Kontaktaufnahme bis zur Gesprächsnachbereitung)
- Konkrete Prozess-Schritte in schwierigen Gesprächssituationen
- Eigene Haltung in unterschiedlichen Gesprächssituationen reflektieren
- Eigene als schwierig erlebte Gesprächssituationen reflektieren und üben
- Konkrete Situationen üben (zB Kritikgespräch, Beschwerde besprechen, Versetzung eröffnen, Abwesenheiten besprechen, Verwarnung aussprechen, Kündigungsgespräch)

## IM SEMINARPREIS FÜR DIESES SEMINAR IST INBEGRIFFEN

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

## ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten.  
Voraussetzung: eigene Erfahrung mit Personalgesprächen ist wünschenswert, aber nicht Bedingung.

## METHODIK

Der Schwerpunkt liegt nicht auf den theoretischen Modellen, sondern in der Anwendung in den verschiedenartigen Gesprächen. Dazu gilt es, Gesprächsvarianten an Praxisbeispielen kennen zu lernen, zu beobachten, zu analysieren und zu trainieren.

## WICHTIGER HINWEIS

Sie haben die Möglichkeit Ihre konkreten Fragen vorab per Mail an **den Referenten** zu stellen. So kann er Ihre Fragen gleich vor Ort behandeln.

[Zur Online-Anmeldung](#)

### DETAILS

<b>BESTÄTIGUNG/ZERTIFIKAT</b>	Teilnahmebestätigung
<b>TYP</b>	WEKA-Seminar <b>1 Tag</b> , 09.00-16.30 Uhr (Welcome-Kaffee ab 8:30 Uhr)
<b>VERANSTALTER</b>	WEKA Business Media AG
<b>INBEGRIFFEN</b>	Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung
<b>ZIELGRUPPE</b>	Mitarbeitende in Personalabteilungen, Personalleiter

### REFERENT/IN



**MARION ALT**  
Organisationsberaterin

Marion Alt ist Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management. Nebst ihrer Tätigkeit als Dozentin und Projektleiterin in der Weiterbildung und Beratung am Institut für Personalmanagement und Organisation der Fachhochschule Nordwestschweiz ist Marion Alt seit über 15 Jahren mit ihrer eigenen Firma als Coach, Organisationsberaterin, Supervisorin, Mediatorin und Dozentin/Trainerin tätig.

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich ([Lageplan/Routenplaner](#))

### RABATT

Wenn Sie sich am gleichen Tag für mehrere WEKA-Seminare anmelden, profitieren Sie von mindestens 10% Rabatt auf allen gebuchten WEKA-Teilnahmen:

- ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10% Rabatt
- ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15% Rabatt

Dieser Rabatt gilt auch, wenn Sie sich zusammen mit einer Kollegin/einem Kollegen Ihres Unternehmens anmelden.

[Zur Online-Anmeldung](#)

# ANMELDUNG ZUM SEMINAR «PROFESSIONELLE GESPRÄCHSFÜHRUNG FÜR PERSONALVERANTWORTLICHE»

Anmelden für das Seminar vom \*

\* Pflichtfeld(er)

Dienstag, 18. August 2020 in Zürich

## Seminarpreis:\*

CHF 890.00 zuzügl. MWST

\*Basis-Seminarpreis vor allfälligen Rabatten, Vergünstigungen und Kosten für gewählte Zusatzoptionen.

## Teilnehmerdaten \*

Herr/Frau \*

Vorname \*

Name \*

Funktion \*

E-Mail \*

--	--	--	--	--

## Rechnungsadresse \*

Herr  Frau

Firma:

Vorname:

Nachname:

Strasse / Nr.:

Zusatz:

PLZ:

Ort:

Tel:

E-Mail:

Bitte senden Sie dieses Formular an: [www.seminar-portal.ch](http://www.seminar-portal.ch), Haldenhüslistr. 4, 6102 Malters. Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Buchungsbedingungen (einsehbar unter: [www.seminar-portal.ch/agb](http://www.seminar-portal.ch/agb))

[Zur Online-Anmeldung](#)