



# Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

**Steigern Sie Ihre Gesprächsführungskompetenz und kommunizieren Sie in herausfordernden Situationen wie Kündigung, Kritik, Ablehnung, Versetzung usw. souveräner.**

Oft führen Sie als Personalverantwortliche/r herausfordernde Gespräche – meist gemeinsam mit Führungskräften. Dabei sind die Erwartungen an Ihre Gesprächsführungskompetenz meist besonders hoch. Wie können Gespräche in Situationen wie den folgenden professionell gestaltet werden? An diesem Seminar lernen Sie genau dies.

## Nächste Durchführungen

Dienstag, 29. Oktober 2024 in Zürich

## Beschreibung

### Die besten Gesprächstechniken und ihre praktische Anwendung

Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie die Vorgehensweisen und Gesprächsziele gemeinsam mit den Führungskräften festlegen, die Reaktion der Mitarbeitenden aufnehmen und analysieren und Gespräche zielgerichtet führen.

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie trainieren vor Ort praxisnah anspruchsvolle Personalgespräche betreffend Kündigungen, Verwarnungen, Versetzungen, Beschwerden, Kritik und Ablehnung.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch am besten strukturieren.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von Checklisten und sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.
- Sie reflektieren, wie Sie Gespräche gemeinsam mit den Führungsverantwortlichen vorbereiten und durchführen.

### Inhalte des Seminars

- Achtsame Planung (Prozessgestaltung von der ersten Kontaktaufnahme bis zur Gesprächsnachbereitung)
- Konkrete Prozess-Schritte in schwierigen Gesprächssituationen
- Eigene Haltung in unterschiedlichen Gesprächssituationen reflektieren

## Details

Bestätigung/Zertifikat  
Teilnahmebestätigung

Typ  
WEKA-Seminar **1 Tag**, 09.00-16.30 Uhr (Welcome-Kaffee ab 8:30 Uhr)

Veranstalter  
WEKA Business Media AG

Inbegriffen  
Digitale Dokumentation,  
Mittagessen, Pausenverpflegung

Zielgruppe  
Mitarbeitende in  
Personalabteilungen, Personalleiter

Referent/innen  
Marion Alt

Veranstaltungsort  
Zentrum für Weiterbildung,  
Schaffhauserstrasse 228, 8057  
Zürich ([Lageplan/Routenplaner](#))

Preis  
CHF 890.00

- Eigene als schwierig erlebte Gesprächssituationen reflektieren und üben
- Konkrete Situationen üben (zB Kritikgespräch, Beschwerde besprechen, Versetzung eröffnen, Abwesenheiten besprechen, Verwarnung aussprechen, Kündigungsgespräch)

## **Im Seminarpreis für dieses Seminar ist inbegriffen**

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

## **Zielgruppe**

Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten. Voraussetzung: eigene Erfahrung mit Personalgesprächen ist wünschenswert, aber nicht Bedingung.

## **Methodik**

Der Schwerpunkt liegt nicht auf den theoretischen Modellen, sondern in der Anwendung in den verschiedenartigen Gesprächen. Dazu gilt es, Gesprächsvarianten an Praxisbeispielen kennen zu lernen, zu beobachten, zu analysieren und zu trainieren.

## **Wichtiger Hinweis**

Sie haben die Möglichkeit Ihre konkreten Fragen vorab per Mail an [den Referenten](#) zu stellen. So kann er Ihre Fragen gleich vor Ort behandeln.

---

## **Anmeldung**

---

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf:

<https://www.seminar-portal.ch/professionelle-gesprachsfuehrung-fur-personalverantwortliche.html>