



FÜHRUNGS- UND SOZIALKOMPETENZ FÜR DIE ASSISTENZ

Schreiben Sie die erste Seminarbewertung

So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen

Ziel dieses Seminars ist es, dass Sie als AssistentIn nicht nur Macht Ihres Amtes – sondern vor allem auch aufgrund ihrer überzeugenden, souveränen Art bei den Gesprächspartnern punkten kann. Sammeln Sie Denkanstösse und Hilfestellungen, wie Sie noch überzeugender in Ihrem persönlichen Auftritt werden, weil Sie neben Fachwissen auch über Führungs- und soziale Kompetenz verfügen.

[Zur Online-Anmeldung](#)

BESCHREIBUNG

IHR PRAXIS-NUTZEN

- Sie entdecken Ihre **Führungs- und Sozialkompetenzen** für den Berufsalltag und können diese Fähigkeiten weiterentwickeln.
- Sie setzen sich mit Ihrer eigenen **Kommunikationsfähigkeit** und Ihrem Konfliktverhalten auseinander.
- Sie treffen zielsichere **Entscheidungen** und formulieren klare Ziele anhand von hilfreichen Modellen.
- Sie können schwierige Rückmeldungen **konstruktiv** vermitteln.
- Sie treten **auch ohne Weisungsbefugnis** als ein glaubwürdiger und ernstzunehmender Gesprächspartner auf.

INHALTE DES SEMINARS

- Überblick Begriffsdefinitionen „Kompetenzen“
- Aufträge entgegennehmen und weitergeben
- Klare Ziele setzen
- Schwierige Rückmeldungen auf konstruktive Art geben
- Möglichkeiten & Grenzen Motivation
- Kommunikations-Grundlagen (z.B. aktives Zuhören)
- Umgang mit Konflikten
- Clevere, fundierte Entscheidungen treffen
- Persönliches Networking in Firmen

ZIELGRUPPE

Assistenten/Innen, die sich weitere Kompetenzen aneignen sowie sich das Rüstzeug zulegen möchten für einen nächsten Karriereschritt.

IM SEMINARPREIS IST INBEGRIFFEN

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

[Zur Online-Anmeldung](#)

DETAILS

BESTÄTIGUNG/ZERTIFIKAT	Teilnahmebestätigung
TYP	WEKA-Seminar 1 Tag , 09.00 bis 16.30 Uhr
VERANSTALTER	WEKA Business Media AG
INBEGRIFFEN	Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung
ZIELGRUPPE	DirektionsassistentInnen, Management-AssistentInnen

REFERENT/IN



SUE RADO

eidg. dipl. Ausbildungsleiterin

Sue Rado ist Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie verfügt über einen breiten Erfahrungsschatz aus verschiedenen Funktionen (Einkäuferin, Key Account Manager, Projektleiterin, Stv. Geschäftsleiterin, Schulungsleiterin) und ist Dozentin im Bereich Bildungs-Controlling. Als Selbstständige betreut sie viele unterschiedliche Firmen aus verschiedenen Branchen (Einführung/Umsetzung Personalentwicklung, Veränderungsprojekte, Kundenservice-Optimierungen) und gibt diverse Trainings im Bereich Führung, Verkauf/Kundendienst und Teamentwicklungen. Ihre praxisnahen Trainings sind bekannt für hohe TeilnehmerInnen-Aktivität, den Einbezug aktueller Beispiele von den Teilnehmenden und die Abgabe vieler zusätzlicher, zeitsparender Hilfsmittel für den Alltag (Checklisten, Vorlagen).

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich ([Lageplan/Routenplaner](#))

RABATT

Wenn Sie sich am gleichen Tag für mehrere WEKA-Seminare anmelden, profitieren Sie von mindestens 10% Rabatt auf allen gebuchten WEKA-Teilnahmen:

- ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10% Rabatt
- ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15% Rabatt

Dieser Rabatt gilt auch, wenn Sie sich zusammen mit einer Kollegin/einem Kollegen Ihres Unternehmens anmelden.

[Zur Online-Anmeldung](#)

ANMELDUNG ZUM SEMINAR «FÜHRUNGS- UND SOZIALKOMPETENZ FÜR DIE ASSISTENZ»

Anmelden für das Seminar vom *

* Pflichtfeld(er)

Donnerstag, 7. Mai 2020 in Zürich

Dienstag, 10. November 2020 in Zürich

Seminarpreis:*

CHF 890.00 zuzügl. MWST

*Basis-Seminarpreis vor allfälligen Rabatten, Vergünstigungen und Kosten für gewählte Zusatzoptionen.

Teilnehmerdaten *

Herr/Frau *

Vorname *

Name *

Funktion *

E-Mail *

--	--	--	--	--

Rechnungsadresse *

Herr Frau

Firma:

Vorname:

Nachname:

Strasse / Nr.:

Zusatz:

PLZ:

Ort:

Tel:

E-Mail:

Bitte senden Sie dieses Formular an: www.seminar-portal.ch, Haldenhüslistr. 4, 6102 Malters. Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Buchungsbedingungen (einsehbar unter: www.seminar-portal.ch/agb)

[Zur Online-Anmeldung](#)