Datenschutz erfolgreich umsetzen

Schritt-für-Schritt Anleitung für die Umsetzung der Datenschutz-Mindestanforderungen

Die neuen Anforderungen des revidierten Datenschutzgesetzes und der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verlangen eine Umstellung der Datenverarbeitungen, nicht zuletzt auch um Reputationsschäden und hohe Bussen zu vermeiden.

In diesem Workshop lernen Sie anhand konkreter Praxisbeispiele, wie Sie die neuen Anforderungen in Ihrem Unternehmen konkret und pragmatisch umsetzen. Sie fokussieren dabei auf die vier wichtigsten Dokumente (Datenverarbeitungsverzeichnis, Datenschutzerklärung, Allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeiter, Auftragsdatenverarbeitungsvertrag), die gemäss dem revidierten Datenschutzgesetz und der DSGVO in jedem Unternehmen zwingend vorhanden sein müssen und erhalten nebst dem notwendigen Know-how auch gleich die entsprechenden Mustervorlagen für die konkrete Umsetzung.

Nächste Durchführungen

Donnerstag, 11. März 2027 in Zürich
Donnerstag, 8. Juli 2027 in Zürich
Mittwoch, 3. November 2027 in Zürich

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie wissen, welche Inhalte zwingend in ein Datenverarbeitungsverzeichnis gehören und wie Sie ein solches Verzeichnis effizient erstellen.
- Sie erfahren, was in Ihrer Datenschutzerklärung stehen muss und erarbeiten sich Schritt für Schritt Ihre Datenschutzerklärung für Ihr Unternehmen.
- Sie können einen Nachtrag zur Auftragsdatenverarbeitung erstellen und erhalten wichtige Praxistipps, damit Sie zukünftig teure Lücken bei der Vertragserstellung vermeiden.
- Sie verstehen die datenschutzrechtlichen Zusammenhänge, deren Mindestanforderungen und die wichtigsten Abgrenzungen.
- Sie erstellen die wichtigen Dokumente selbständig und können diese auch jederzeit auf Veränderungen anpassen.

Inhalte des Seminars

- **Das Datenverarbeitungsverzeichnis (Inventar)**
  - Sinn und Zweck
  - Mindestinhalt
  - Schritt-für-Schritt Erläuterung anhand eines Praxisbeispiels

- **Datenschutzrichtlinie für die Website**

Details

Bestätigung/Zertifikat
Teilnahmebestätigung

Typ
WEKA-Seminar **1 Tag**, 09.00-16.30 Uhr (Welcome-Kaffee ab 8:30 Uhr)

Veranstalter
WEKA Business Media AG

Inbegriffen
Digitale Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung

Zielgruppe
Datenschutzbeauftragte, Finanzleiter, Geschäftsführer, IT-Manager, Marketingfachleute, Personalleiter, Treuhänder

Anerkennung
Treuhand|Suisse (1 Tag), Treuhand-Kammer (8h)

Referent/innen
Regina Arquint

Veranstaltungsort
Zentrum für Weiterbildung, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich (Lageplan/Routenplaner)

Preis
CHF 890.00

- Mindestinhalt
- Rechte der Nutzer
- Was gilt es zu beachten bei Cookies
- Analytics
- Social Plugins sowie Newsletters
- Schritt-für-Schritt Durchführung eines Praxisbeispiels

- **Allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeiter**
  - Mindestinhalt
  - Datenschutz-Organisation
  - Schritt-für-Schritt Anleitung anhand eines Praxisbeispiels

- **Auftragsdatenverarbeitungen (ADV) mit externen Partnern (Outsourcing, Cloud-Computing)**
  - Abgrenzung Auftragsverarbeiter und Verantwortlicher mit Praxisbeispielen;
  - Mindestinhalt
  - Welche technischen und organisatorischen Massnahmen müssen grundsätzlich umgesetzt werden
  - Was gilt es bei Datenübermittlungen ausserhalb der CH/EU zu beachten
  - Schritt-für-Schritt Erläuterung eines Praxisbeispiels

Zielgruppe

Geschäftsführer, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- und Marketingleiter in KMU.

Das ist im Seminarpreis inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat.

Anmeldung

Melden Sie sich jetzt schnell und einfach an auf:https://www.seminar-portal.ch/datenschutz-erfolgreich-umsetzen.html