



Ressourcen- und Selbstmanagement als Führungsperson

Die meisten Führungskräfte haben schon Seminare über Zeitmanagement oder Arbeitstechnik besucht oder darüber gelesen. Aus diesem Grunde wird in diesem Workshop der theoretische Input klein gehalten. Sie werden dort abgeholt wo Sie gerade stehen und erarbeiten in einem „strukturierten Setting“ Ihre Modelllösungen, die Sie im Alltag ausprobieren.

[Zur Online-Anmeldung](#)

Beschreibung

Führungspersonen müssen ihre Prioritäten im Alltag laufend den aktuellen Gegebenheiten anpassen. Ansprüche von „oben wie unten“ sollten immer wieder ausbalanciert werden. Ohne ein geeignetes Ressourcen- und Selbstmanagement kann man leicht den Überblick verlieren und „auspowern“. Das muss nicht sein!

Ziele dieses Seminars

- Persönliche Stressfaktoren im Arbeitsalltag besser kennen und abbauen
- Handlungsleitende Modelle erproben, um Zeitdruck regelmässig vorzubeugen
- Ressourcen- und Selbstmanagement ausbauen, um übermässigem Stress und Drucksituationen vorbeugen zu können
- Schnittstellen zu anderen Mitarbeitenden überprüfen und gegebenenfalls optimieren
- Prioritäten so setzen, damit Fehlzeiten reduziert und die Arbeitszeit optimaler eingeteilt werden können

Das ist inbegriffen

Der Seminarpreis versteht sich inkl. Kursmaterial, Teilnahme-Zertifikat, Kaffeepausen und Mittagessen.

Zielgruppe

Führungskräfte, die ihr Ressourcen- und Selbstmanagement an eigenen Situationen reflektieren und gegebenenfalls anpassen wollen, um die Geschäftsziele mit weniger Energieverschleiss zu erreichen.

[Zur Online-Anmeldung](#)

Details

Bestätigung/Zertifikat	Teilnahmebestätigung
Typ	Seminar 2 Tage
Veranstalter	Praxis-Brücke
Inbegriffen	Dokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung
Zielgruppe	Abteilungsleiter, Führungspersonen in der öffentlichen Verwaltung, Geschäftsführer, Personen mit Führungsaufgaben, Unternehmer

Referent/in



Hanspeter Fausch
Geschäftsführer
Praxis-Brücke Seminar
Beruflicher Werdegang

Organisationspsychologe
MAS Coaching & Supervision in Organisationen
CAS in Organisationsberatung- und Entwicklung sowie Change Management
Betriebswirtschaftliches Studium mit eidgenössischem HF-Abschluss an der SHL-Luzern.

Während mehreren Jahren arbeitete Hanspeter Fausch vor allem in Dienstleistungsunternehmen als Bereichsleiter von Grossprojekten.

Weiterbildungen:

Systemische Langzeitausbildung für Beratung in Organisationen am IAP / ZHAW
Organisationsentwicklung & Change-Management IAP / ZHAW
Coaching
Team- und Organisationsentwicklung
Konfliktberatung.

Veranstaltungsort

Praxis-Brücke Ausbildungszentrum, Jagdgasse 1, 4310 Rheinfelden ([Lageplan/Routenplaner](#))

[Zur Online-Anmeldung](#)

Anmeldung zum Seminar «Ressourcen- und Selbstmanagement als Führungsperson»

*Anmelden für das Seminar vom

* Pflichtfeld(er)

29. April und 17. Juni 2021, jeweils von 08:30 bis 16:30 Uhr in Rheinfelden

Seminarpreis:*

CHF 850.00

*Basis-Seminarpreis vor allfälligen Rabatten, Vergünstigungen und Kosten für gewählte Zusatzoptionen.

Teilnehmerdaten

*Herr/Frau

*Vorname

*Name

Funktion

*E-Mail

Rechnungsadresse

Herr Frau

Firma:

Vorname:

Nachname:

Strasse / Nr.:

Zusatz:

PLZ:

Ort:

Tel:

E-Mail:

Bitte senden Sie dieses Formular an: www.seminar-portal.ch, Haldenhüslistr. 4, 6102 Malters. Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Buchungsbedingungen (einsehbar unter: www.seminar-portal.ch/agb)

[Zur Online-Anmeldung](#)